

Załącznik nr 2 do Umowy zlecenie nr .....  
– Protokół miesięczny odbioru (wzór)

### PROTOKÓŁ MIESIĘCZNY ODBIORU

dot. usług świadczonych przez Zleceniobiorcę na rzecz Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych na podstawie Umowy zlecenie nr ..... z dnia .....

<b>ZLECENIOBIORCA</b>					
<b>ZLECENIODAWCA</b>	Skarb Państwa - Minister Sprawiedliwości				
<b>Przedmiot odbioru</b>	Usługi świadczone w miesiącu [podać miesiąc i rok] w łącznej liczbie [podać liczbę wynikającą z rejestru czynności] godzin				
<b>Potwierdzenie przedłożenia rejestru czynności</b>	W dniu [data] Zleceniobiorca przekazał, a Zleceniodawca odebrał rejestr czynności zaktualizowany na dzień [podać datę - ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy]				
<b>Potwierdzenie prawidłowości realizacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TAK (dokonano odbioru bez zastrzeżeń)*</li> <li>▪ TAK (dokonano odbioru – zastrzeżenia)*</li> <li>▪ NIE (nie dokonano odbioru – zastrzeżenia)*</li> </ul>				
<b>Zastrzeżenia</b>	Przedmiot Umowy nie był wykonywany należycie, gdyż:*				
<b>Terminowość</b>	opóźnione czynności	termin umowy	termin realizacji	okres opóźnień	przyczyny opóźnień/zwłoki
<b>Załączniki do protokołu</b>	wyciąg z rejestru czynności dotyczący [podać miesiąc i rok]				
<b>Uwagi</b>					

\*niepotrzebne skreślić

sporządzono i podpisano:

**w imieniu ZLECENIOBIORCY**

Imię i nazwisko: ....., stanowisko: .....

w [miejsce], dnia \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_

**w imieniu ZLECENIODAWCY**

Imię i nazwisko: ....., stanowisko: .....

w [miejsce], dnia \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_

*ALBO*

**w imieniu ZLECENIOBIORCY:**

**w imieniu ZLECENIODAWCY:**

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/\*\*

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/\*\*